Transformasi Masyarakat: Jurnal Inovasi dan Sosial Pengabdian
Vol.1, No.2 April 2024
e-ISSN: 3032-4114; p-ISSN: 3032-4424, Hal 19-24
DOI: https://doi.org/10.62383/transformasi.v1i2.104

Penerapan Aplikasi *WPS Office* Sebagai Pembelajaran Alternatif Bagi Siswa SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru

Impelementation Application WPS Office As Alternative Learning For Students SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru

Boy Zidan Nadjal [1]; **Qonaah Nuryan Arif** [2]
Program Studi Pendidikan Informatika FKIP, Universitas Muhammdiyah Riau

Address : Jl. Tuanku Tambusai, Pekanbaru, 28294 Riau.
Corresponding author : boyzidann18@gmail.com

Article History:
Received:
February 29, 2024
Accepted:
March 21, 2024
Published:
April 30, 2024

Keywords: *WPS office, mobile, alternative learning*

Abstract: *Muhammadiyah Vocational High School (SMK) 3 Pekanbaru city is an educational institution under the Muhammadiyah Business Charity (AUM) which equips its students with vocational training and Al-Islam Kemuhammadiyahan values. The problems faced are 1) Services to students are not yet supported by adequate facilities 2) Schools have limited internet access for students. Of the several problems that exist at the school, service is prioritized on the problem of limited computer facilities. The solution offered to schools to overcome some of these problems is to use the WPS office application as a learning alternative. This shows that WPS Office is effectively used as alternative learning for students at SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru.*

Abstrak: Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 3 kota Pekanbaru merupakan lembaga pendidikan dibawah Amal Usaha Muhammadiyah (AUM) yang membekali siswanya dengan pelatihan kejuruan dan nilai Al-Islam Kemuhammadiyahan. Permasalahan yang dihadapi adalah 1) Pelayanan kepada peserta didik belum didukung oleh fasilitas yang memadai 2) Terbatas nya akses internet bagi peserta didik oleh sekolah. Dari beberapa permasalahan yang ada pada sekolah, maka pengabdian di prioritaskan pada permasalahan fasilitas berupa komputer yang terbatas. Solusi yang ditawarkan kepada sekoalh dalam mengatasi beberapa permasalahan tersebut adalah dengan menggunakan aplikasi WPS office sebagai alternatif pembelajaran. Hal ini menunjukkan bahwa WPS Office efektif digunakan sebagai pemnbelajaran alternatif Bagi siswa SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru.

Kata kunci: WPS office, seluler, pembelajaran alternatif

PENDAHULUAN

Pesatnya penggunaan teknologi didalam dunia dunia pendidikan ini akan tecermin pada perubahan model dan strategi pembelajaran. Teknologi dalam dunia pendidikan telah memungkinkan terciptanya lingkungan belajar global terstandar yang menempatkan siswa di tengah proses pembelajaran. Oleh karena itu sistem pendidikan konvensional sudah seharusnya menunjukkan sikap yang terbuka dan bersahabat dengan alternatif cara belajar baru yang bersifat digitalisasi.

Penggunan komputer sebagai alat bantu pekerjaan di berbagai sektor tidak dapat dipungkiri di era digital ini, terutama untuk membantu administrasi perkantoran. Software yang paling populer digunakan untuk administrasi perkantoran meliputi pengolah kata,

* Boy Zidan Nadjal, boyzidann18@gmail.com

pengolah data dan program presentasi. Salah satu contohnya adalah penggunaan perangkat lunak perkantoran dalam pembelajaran.

Microsoft office merupakan perangkat lunak perkantoran yang paling populer saat ini. Namun, Microsoft office memiliki beberapa kekurangan, seperti harganya mahal dan tidak kompatibel dengan beberapa sistem operasi.WPS Office adalah sebuah akronim dari Writer, Presentation, dan Spreadsheets, sebuah aplikasi yang memiliki beberapa layanan seperti writer, spreadsheet, dan presentation. Sebelum menggunakan nama WPS Office, aplikasi ini bernama Kingsoft Office. Di dalam aplikasi tersebut kita bisa membuat media pembelajaran yang beragam (Musthofa, 2022). Writer, Presentation and SpreadsheetsOffice atau disingkat WPS Office (sebelumnya bernama Kingsoft Office) merupakan kemasan software perkantoran yang dapat berjalan pada sistem operasi Microsoft Windows, Linux, iOS, dan Android OS, yang diluncurkan oleh Kingsoft yang merupakan software developer dari Tiongkok yang berada di Zhuhai. Dalam WPS Office terdapat tiga komponen, diantaranya: WPS Writer, WPS Presentation dan WPS Spreadsheet (Wikipedia, 2020).Penggunaan aplikasi WPS pada pembelajaran dipilih berdasarkan beberapa faktor (1) aplikasi WPS mudah diakses melalui Android maupun Windows (2) aplikasi WPS berisi fitur-fitur menarik yang dapat digunakan guru sebagai media pembelajaran yang menarik misalnya dalam pembuatan power poin (3) proses pengguaan aplikasi WPS tidak terlalu sulit jika digunakan untuk guru pemula dalam menggunakan aplikasi WPS (4) (Suhariyanti et al., 2021).

Pada Tahun 2013-2019 SMK Muhammadiyah 3 Terpadu pekanbaru, kurikulum yang diterapkan SMK Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru adalah Kurikulum 2013, Kurikulum 2013 sering disebut kurikulum berbasis karakter. Kurikulum ini merupakan kurikulum baru yang dikeluarkan oleh kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. Kurikulum 2013 merupakan sebuah kurikulum yang mengutamakan pada pemahaman, skill, dan pendidikan berkarakter, dimana siswa dituntut untuk paham ataas materi, aktif dalam proses berdiskusi dan presentasi serta memiliki sopan santun dan sikap disiplin yang tinggi. Kurikulum ini secara resmimenggantikan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang sudah diterapkan sejak 2006 (Kholil, 2023).

Penelitian Kholil (2023) menyatakan beberapa hambatan yang dihadapi oleh Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru dari mulai Merupakan sekolah kampus jauh SMK Muhammadiyah 1 Pekanbaru pada tahun 2003 hingga tahun 2019 adalah sebagai berikut: 1) .Pada awal pendirian sekolah ini pada tahun 2003 pembangunan Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru atau pada saatitu disebut dengan sekolah kampus jauh dari SMK Muhammadiyah 1 terhambat

dikarenakan minimnya dana yang disalurkan oleh pihak Dikdasmen PDM Kota Pekanbaru. 2) Keterbatasan sarana prasarana sekolah pada awal pendirian sampai dengan tahun 2007 seperti ruangan workshop. Sehingga pada saat praktik peserta didik menggunakan ruang kelas untuk digunakan menjadi ruang workshop. 3) Sampai dengan tahun 2010 sekolah ini terkendala oleh Administrasi yang berjarak cukup jauh karena masih dilakukan di sekolah induk SMK Muhamadiyah 1 di pasar bawah. 4) Pola perilaku pelajar yang terkadang sulit diatur yang terjadi hingga tahun 2019. Dalam Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru, kewajiban utama untuk para pelajar dalam mengatur sikap dalam setiap kegiatan maupundiluar kegiatan pelajar tersebut. Pengurus dan tentu saja guru-guru memberikan metode dengan tidak memarahi dan berteriak kepada pelajar melainkan memberi peringatan secara lembut dan perlahan, karena tiap-tiap murid atau siswa mempunyai sifat dan perilaku yang berbeda-beda dalam penanganannya. 5) Sarana dan prasarana yang kurang terjaga. Sarana dan prasarana adalah penunjang yang sangat penting untuk tercapainya suatu tujuan Pendidikan yang diharapkan. Dengan sarana dan prasarana yang baik dan bagus bisa membuat program dan kegiatan khususnya di Sekolah Menengah kejuruaan Muhammadiyah berjalan dengan baik. Namun tentu saja ada para siswa kurang bisa menjaga kebersihan dan fasilitas yang ada di Sekolah menengah kejuruan Muhammadiyah, misalnya saja bangku yang dicoret-coret, tembok yang dicoret-coret, fasilitas olahraga yang dipergunakan dengan tidak semestinya, dan lain-lain.

Proses Belajar Mengajar (PBM) akan semakin sukses bila ditunjang dengan sarana dan prasarana pendidikan yang memadai, namun tidak semua sekolah memperoleh sarana dan prasarana pendidikan yang memadai. SMK Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru terdapat kekurangan sarana dan prasarana khususnya dalam segi perangkat komputer yang terbatas sehingga proses belajar mengajar menjadi tidak efektif dan efisien. Dengan menggunakan media Aplikasi WPS Office yang menarik, diharapkan bisa menjadi jalan alternatif siswa termotivasi dan lebih mudah menyerap materi pembelajaran yang disampaikan guru.

METODE PELAKSANAAN

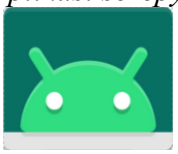
Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk pelatihan yang terdiri dari penyampaian materi yang kemudian dipraktekkan secara langsung oleh Peneliti. Penyampaian materi dan praktek penerapan WPS Office sebagai alternatif pembelajaran dalam mata pelajaran TI.

1. Alat dan Bahan Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan proses belajar mengajar kepada siswa, digunakan beberapa peralatan dan bahan berupa:

1) Proyektor yang digunakan untuk mempresentasikan materi WPS office.
2) Laptop digunakan sebagai penghubung menggunakan aplikasi scrcpy
3) Aplikasi scrcpy digunakan untuk menampilkan dan mengontrol perangkat telepon seluler ke komputer melalui USB maupun TCP/IP.

Gambar 1.
Aplikasi scrcpy



4) Modul atau materi yang digunakan oleh mahasiswa sebagai bahan praktikum.
5) Telepon seluler yang digunakan oleh siswa/i

2. Sasaran Pengabdian

Menurut penelitian Harjadi (2021) Sasaran program dan sasaran penyuluhan tidak selalu sama. Dalam penyuluhan upaya meningkatkan kesadaran terhadap wisata budaya, yang dimaksud dengan sasaran ialah kelompok sasaran, yaitu individu ataupun kelompok yang akan diberi penyuluhan

Berdasarkan permasalahan yang peneliti paparkan pada latar belakang, maka adapun sasaran pengabdian kepada sekolah ini adalah siswa kelas 10 SMK Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru. Siswa/i akan diberikan pengetahuan penggunaan WPS Presentation yang guna mendukung Pembelajaran para siswa dan mampu menggunakan telepon seluler dengan baik serta tidak merasa kesulitan penerapan WPS Presentation di sekolah.

3. Langkah-Langkah Kegiatan

Langkah-langkah Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada sekolah ini adalah sebagai berikut:

1) Observasi langsung ke lokasi pengabdian sekolah, yaitu SMK Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru, guna melihat sejauh mana pemahaman dan kesiapan siswa dalam memulai pelatihan.
2) Membaca beberapa literatur untuk memudahkan dalam pembuatan modul/materi yang digunakan siswa pada saat pengabdian sekolah.
3) Mempersiapkan tools bantu seperti aplikasi yang dibuat oleh peneliti, untuk membantu

siswa dalam melakukan pelatihan.

4) Mengumpulkan data dan informasi terkait contoh penggunaan WPS Office yang akan digunakan dalam kegiatan pekerjaan pada SMK Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru.
5) Mengevaluasi hasil pengabdian kepada siswa, untuk mengukur pemahaman siswa dalam pelatihan WPS Office.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pelatihan WPS Office ini dilaksanakan sebagai salah satu bentuk pengabdian kepada sekolah. Pengabdian ini diharapkan dapat membantu permasalahan yang ada di sekolah. Tujuan pelatihan WPS Office sebagai alternatif administrasi perkantoran agar masyarakat memahami pentingnya hak cipta sebuah software, sehingga penggunaan software tidak berbayar dapat menggantikan software illegal yang digunakan selama ini, terutama untuk penggunaan di sekolah.

Pelatihan dilaksanakan di Kelas masing-masing Program Studi Teknik komputer dan Jaringan pada tanggal 15 Februari 2024. Persiapan sebelum pelaksanaan pelatihan meliputi persiapan ruangan dan perlengkapan yang terdiri dari laptop, layar proyektor, modul pembelajaran, dan internet yang digunakan untuk penggunaan WPS Office. Rangkaian kegiatan pelatihan dimulai dengan kegiatan administratif, dimana Peserta yang hadir diminta melengkapi daftar hadir dan menerima pembagian modul pelatihan. Setelah pelaksanaan kegiatan administratif, peserta menempati kelas yang berfungsi sebagai tempat. Pelatihan dilaksanakan oleh peneliti Program Studi Pendidikan Informatika. Dilanjutkan penyampaian materi WPS Office dan sesi tanya jawab.

Hasil dari kegiatan pengabdian kepada sekolah ini adalah bertambahnya pengetahuan peserta didik SMK Muhammadiyah Terpadu Pekanbaru mengenai aplikasi open source dimana aplikasi ini dapat digunakan dengan bebas tanpa dipungut biaya. Penyampaian materi WPS Ofiice kepada peserta didik dapat dilihat sebagai berikut:

Gambar 2.
Penyampaian Materi

Gambar 3.
Peserta Didik Melakukan Praktek

Gambar 4.
Pemberian Penguatan

Gambar 5.
Photo Bersama

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan praktikum yang telah dilaksanakan, peserta didik telah mampu mempraktekkkan WPS Office sebagai alternatif pembelajaran yang baik ubagi pengguna dengan anggaran terbatas atau yang tidak memerlukan semua fitur Microsoft Office. WPS Office menawarkan beberapa keunggulan yaitu gratis, fitur yang cukup dan kompabilitas sehingga mampu menunjang pembelajaran peserta didik dengan baik.

Saran yang dapat diberikan bagi pendidik diharapkan untuk membuat materi pembelajaran yang menarik dan interaktif serta mengajarkan peserta didik tentang semua fitur-fitur WPS Office untuk memingkatakan pembelajaran.

Terkait keterbatasan pengabdian ini, terdapat saran untuk peneliti selanjutnya yaitu perlu dilakukan penelitian lebih lanjut tentang efektivitas WPS Office sebagai alat pembelajaran serta bagaimana WPS office dapat digunakan untuk meningkatkan pembelajran di berbagai mata pelajaran selain TI.

DAFTAR PUSTAKA

Harjadi, D., Praramdana, G. K., Komarudin, M. N., & Manalu, V. G. (2021). Pemberdayaan dalam Pengelolaan Digital Marketing untuk Mewujudkan Desa Wisata Budaya di Kecamatan Cigugur Kabupaten Kuningan. *Empowerment : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, *4*(01), 42–53. https://doi.org/10.25134/empowerment.v4i01.4200

Kholil, N. (2023). Sejarah Perkembangan Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru. *Jurnal Dinamika Sosial Budaya*, *25*(1), 64. https://doi.org/10.26623/jdsb.v25i2.4167

Musthofa, D. G. (2022). *Penggunaan Media Aplikasi WPS Office untuk Meningkatkan Efektifitas Belajar Siswa*.

Suhariyanti, S., Rahmah, S. A., & Nasution, S. (2021). Pemanfaatan Aplikasi WPS dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa pada Materi Dongeng Bermuatan Bahasa Inggris di Era New Normal. *Jurnal Kependidikan: Jurnal Hasil Penelitian Dan Kajian Kepustakaan Di Bidang Pendidikan, Pengajaran Dan Pembelajaran*, *7*(1), 176. https://doi.org/10.33394/jk.v7i1.3076