



Peningkatan Kreativitas melalui Pelatihan Microsoft Word dan PowerPoint kepada Siswa XI IPA Madrasah Aliyah Pekanbaru

Increasing Creativity through Microsoft Word and PowerPoint Training for Students of Grade XI IPA Madrasah Aliyah Pekanbaru

Oni Sawitri^{*1}, Destia², Neng Solihat³, Yuli Amalia⁴

^{1,2,3}Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Riau, Indonesia

⁴Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Bung Hatta, Indonesia

Korespondensi penulis : onysawitri@gmail.com *

Article History:

Received: Desember 10, 2024;

Revised: Januari 20, 2025;

Accepted: Februari 25, 2025;

Published: Februari 28, 2025;

Keywords: Creativity, Madrasah Aliyah, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word, Training

Abstract: Student creativity in processing information and presenting it interestingly is an important skill in the world of modern education. This service aims to increase the creativity of class XI Science students at Madrasah Aliyah Pekanbaru through training in the use of Microsoft Word and Microsoft PowerPoint. This training includes the delivery of material and direct practice. This training provides an in-depth understanding of the features of these two applications, such as text processing, presentation design, and the function and use of CTRL A-Z in Microsoft Word. This training contributes to developing students' creativity while increasing their readiness to face academic and professional challenges in the future.

Abstrak

Kreativitas siswa dalam mengolah informasi dan menyajikannya secara menarik menjadi keterampilan penting dalam dunia pendidikan modern. Pengabdian ini bertujuan untuk meningkatkan kreativitas siswa kelas XI IPA di Madrasah Aliyah Pekanbaru melalui pelatihan penggunaan Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint. Pelatihan ini meliputi penyampaian materi dan praktik langsung. Pelatihan ini memberikan pemahaman mendalam tentang fitur-fitur kedua aplikasi tersebut, seperti pengolahan teks, desain presentasi, serta fungsi dan kegunaan CTRL A-Z pada Microsoft word. Pelatihan ini berkontribusi dalam mengembangkan kreativitas siswa sekaligus meningkatkan kesiapan mereka dalam menghadapi tantangan akademik dan profesional di masa depan.

Kata Kunci: Kreativitas, Madrasah Aliyah, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word, Pelatihan

1. PENDAHULUAN

Dalam era digital, penggunaan perangkat lunak pengolah kata dan presentasi sangat penting bagi siswa untuk mengembangkan keterampilan akademik dan profesional mereka. Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint merupakan dua aplikasi yang paling banyak digunakan dalam dunia pendidikan. Microsoft Word merupakan perangkat lunak pengolah kata yang pertama kali diperkenalkan pada tahun 1983 oleh perusahaan teknologi terkemuka. Sejak peluncurannya, program ini terus dikembangkan dalam berbagai versi.

Microsoft Word tidak hanya memungkinkan pengguna untuk mengolah teks, tetapi juga menyisipkan gambar serta diagram dalam dokumen (Purnomo, 2011). PowerPoint merupakan salah satu aplikasi Microsoft yang berfungsi untuk membuat presentasi, baik dalam rapat, perencanaan kegiatan, maupun sebagai media pembelajaran di sekolah (Mardi dkk., 2007

dalam Anonim, 2017). Aplikasi Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint memberikan kemudahan bagi peserta didik dalam menyelesaikan tugas mereka.

Namun masih banyak siswa yang belum memahami penggunaan fitur-fitur yang tersedia di aplikasi tersebut secara maksimal. Oleh karena itu, kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk memberikan pelatihan kepada siswa kelas XI IPA di Madrasah Aliyah Pekanbaru agar mereka dapat lebih kreatif dalam menyajikan informasi secara digital. Pada pelatihan ini, diharapkan tidak hanya meningkatkan keterampilan teknis siswa, tetapi juga melatih mereka dalam berpikir kritis dan kreatif dalam menyampaikan ide melalui media digital.

2. METODE

Pelatihan ini dilaksanakan pada tanggal 17 Februari 2025 di Ma Muhammadiyah Pekanbaru pada kelas XI IPA.

Tabel 1. Jadwal Pelatihan

Hari/tanggal	Waktu	Kegiatan
Senin, 17 Februari 2025	13.00 – 13.10	Persiapan dan pembukaan oleh penulis
	13.10 – 13.30	Pemaparan tentang microsoft power point.
	13.30 – 14.15	Sesi tanya jawab dan praktek

Seluruh peserta pelatihan merupakan seluruh siswa kelas XI IPA. Materi pelatihan mencakup penjelasan mengenai fitur-fitur yang ada di Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint, pengaplikasian Microsoft PowerPoint dalam pembuatan slide presentasi, serta fungsi dan kegunaan CTRL A-Z. Adapun metode atau pendekatan yang digunakan adalah metode ceramah. Metode ceramah adalah suatu cara mengajar yang digunakan untuk menyampaikan keterangan atau informasi atau uraian tentang suatu pokok persoalan serta masalah secara lisan (Roestiyah: 2001). Selain itu, untuk mencapai target atau tujuan yang telah direncanakan maka kegiatan lain yang dilakukan adalah praktik langsung serta sesi tanya jawab.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Proses pembelajaran dengan bantuan komputer mempermudah siswa dalam memperoleh pengetahuan dan keterampilan, serta memungkinkan mereka untuk mempelajarinya kembali, sehingga siswa lebih mudah dalam menyelesaikan masalah yang diberikan (Supriadi, 2015). Sehingga pada pelaksanaan pelatihan penggunaan aplikasi Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint sebagai media untuk meningkatkan kreativitas, siswa memperhatikan terlebih

dahulu pemaparan materi tentang Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint dan berbagai fitur yang terdapat didalamnya.

Pelatihan ini dimulai dengan sesi pembukaan yang dilakukan oleh penulis, kemudian dilanjutkan dengan pemaparan dan pendalaman materi. Setelah melakukan pendalaman materi, selanjutnya penulis langsung mengajak siswa atau peserta pelatihan melakukan praktek langsung penggunaan CTRL A-Z pada Microsoft Word dan pembuatan slide presentasi melalui Microsoft PowerPoint. Hal ini dilakukan dengan proses *direct instruction*. Model pembelajaran langsung (*direct instruction*) merupakan model pembelajaran langsung yang lebih berpusat pada guru dan lebih mengutamakan strategi pembelajaran efektif guna memperluas informasi materi ajar (Rosdiani, 2012: 6). dimana peneliti mencontohkan terlebih dahulu yang kemudian diikuti oleh peserta pelatihan.

Berikut beberapa slide hasil pelatihan yang dilakukan oleh peserta pelatihan:



Gambar 1. Pembukaan yang dilakukan oleh penulis



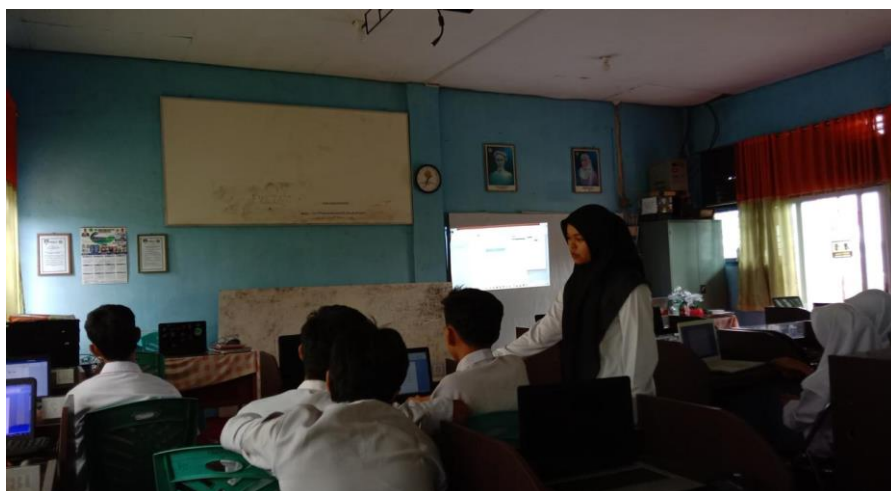
Gambar 2. Pemaparan materi tentang Microsoft Word



Gambar 3. Praktek langsung penggunaan Microsoft Word



Gambar 4. Pemaparan materi tentang PowerPoint



Gambar 5. Praktek langsung penggunaan PowerPoint

Pada proses pelaksanaan pelatihan ini berjalan dengan cukup baik, akan tetapi dalam pelaksanaan masih terdapat beberapa kendala yaitu, waktu yang digunakan masih sangat singkat sehingga pelatihan yang dilakukan kurang maksimal, sarana dan pra sarana yang masih

kurang, karena ada beberapa siswa yang tidak kebagian laptop sehingga beberapa siswa masih bergabung dalam satu laptop untuk melakukan pelatihan.

Setelah mengikuti pelatihan ini, siswa menunjukkan peningkatan keterampilan dalam penggunaan Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint. Beberapa hal yang mengalami peningkatan yaitu, kemampuan mengolah dokumen dan menggunakan berbagai fitur seperti dalam Microsoft Word untuk membuat dokumen akademik yang lebih rapi dan kreativitas dalam mendesain presentasi yang lebih menarik dengan penggunaan animasi, grafik, dan template desain.

Berdasarkan hasil evaluasi, sebagian besar siswa menyatakan bahwa pelatihan ini sangat membantu mereka dalam pembelajaran. Selain itu, pelatihan ini juga membawa dampak jangka panjang yang signifikan bagi pendidikan siswa. Dengan keterampilan teknologi yang lebih baik, mereka akan lebih siap menghadapi tantangan baik di lingkungan akademik maupun di dunia kerja.

4. KESIMPULAN

Pelatihan Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint telah terbukti mampu meningkatkan kreativitas siswa. Dengan menguasai kedua aplikasi tersebut, siswa menjadi lebih terampil dalam mengolah informasi serta mampu menyajikannya secara lebih menarik. Oleh sebab itu, program pelatihan serupa perlu terus dikembangkan agar literasi digital siswa di lingkungan sekolah semakin meningkat.

Ke depannya, diharapkan program ini dapat diperluas dengan memasukkan materi tentang aplikasi digital lainnya yang relevan dengan kebutuhan siswa. Selain itu, kerja sama antara sekolah, guru, dan pihak eksternal juga diharapkan dapat meningkatkan efektivitas pelatihan serta memastikan materi yang disampaikan selalu mengikuti perkembangan teknologi terkini.

DAFTAR PUSTAKA

- Mardi, dkk. (2017). Pengertian PowerPoint menurut para ahli. Jakarta: Rangkuman Pustaka.
- Purnomo, C. H. (2011). Panduan belajar otodidak. Jakarta: Mediakita.
- Roestiyah, N. K. (2001). Strategi belajar mengajar. Jakarta: Rineka Cipta.
- Rosdiani, D. (2012). Model pembelajaran langsung dalam pendidikan jasmani dan kesehatan. Bandung: Alfabeta.
- Ahadia, N. (2021). Pengenalan dan pengaplikasian Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint di sekolah. Jurnal Pengabdian Magister Pendidikan IPA, 1(2), 128-130.

- Candra, A. D. (2023). Pemanfaatan aplikasi Microsoft Office Word sebagai upaya peningkatan skill di SMK Assaadah. *Abdi Jurnal Publikasi*, 1, 529-533.
- Supriadi, N. (2015). Pembelajaran geometri berbasis Geogebra sebagai upaya peningkatan pemahaman siswa. *Jurnal Pendidikan Matematika*, 4(1), 99-109.
- Widiastini, L. K. (2020). Penggunaan model pembelajaran Direct Instruction sebagai upaya meningkatkan prestasi belajar IPS. *Jurnal Penelitian dan Pengembangan Pendidikan*, 7(2), 135-141.
- Dewi, R., & Sari, N. (2022). Efektivitas penggunaan Microsoft PowerPoint dalam meningkatkan pemahaman siswa. *Jurnal Pendidikan Teknologi*, 5(1), 45-52.
- Fadilah, A. (2019). Implementasi Microsoft Word dalam pembuatan dokumen akademik. *Jurnal Teknologi Pendidikan*, 4(2), 78-85.
- Handayani, T. (2021). Pengaruh penggunaan Microsoft PowerPoint terhadap motivasi belajar siswa. *Jurnal Ilmiah Pendidikan*, 8(3), 102-110.
- Kurniawan, D. (2020). Optimalisasi pembelajaran berbasis teknologi melalui Microsoft Office. *Jurnal Inovasi Pendidikan*, 6(1), 55-63.
- Rahmawati, E. (2018). Peranan multimedia dalam pembelajaran interaktif menggunakan Microsoft PowerPoint. *Jurnal Media Pendidikan*, 10(2), 120-130.
- Sugiarto, B. (2017). Desain presentasi efektif menggunakan Microsoft PowerPoint untuk pembelajaran. *Jurnal Teknologi Informasi dan Pendidikan*, 3(2), 67-75.
- Wahyuni, L. (2021). Peningkatan kreativitas siswa dalam pembuatan presentasi menggunakan Microsoft PowerPoint. *Jurnal Inovasi Pembelajaran Digital*, 9(1), 88-97.
- Yuliana, S. (2019). Microsoft Word sebagai alat bantu dalam penulisan ilmiah di kalangan siswa SMA. *Jurnal Literasi Digital*, 2(1), 33-40.