



Administrasi Penjualan pada Divisi Keuangan PT Dimensi Citra Semesta

Zhusuf Falhamdany¹, Dyah Widowati²

Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur, Indonesia

Jl. Rungkut Madya No.1, Gn. Anyar, Kec. Gn. Anyar, Surabaya, Jawa Timur 60294

Email : 21042010122@student.upnjatim.ac.id¹, dyahwidowati.adbis@upnjatim.ac.id²

Article History:

Received: Mei 14, 2024;

Revised: Juni 20, 2024;

Accepted: Juli 08, 2024;

Published: Juli 10, 2024

Keywords: Administration, Sales, Financial, Input, Archiving, PT Dimensi Citra Semesta

Abstract. In selling goods, there is an administrative process that goes through in companies and the business world, starting from data input to archiving sales and financial file data. This process is carried out so that the goods sales files can be well organized. Therefore, this journal aims to determine the process of inputting and archiving sales and financial files in the sale of goods at PT Dimensi Citra Semesta. This journal uses interview and observation methods in sales flow, data input, and archiving sales and financial file data. Through this method can discover the technology used in data input and the steps in archiving structured files and sales data. The results of this journal show that there is a sales flow process starting from receiving the order until the goods are dispatched, after the goods are dispatched, there are data and files that are input and archived as files to be saved and easily searched if needed.

Abstrak. Dalam penjualan barang, terdapat proses administrasi yang dilalui dalam perusahaan dan dunia bisnis, mulai dari input data sampai dengan arsip data berkas penjualan dan keuangan, proses ini dilakukan agar berkas penjualan barang dapat terorganisasi dengan baik. Dengan demikian, jurnal ini bertujuan untuk mengetahui proses penginputan dan pengarsipan berkas penjualan dan keuangan yang ada di dalam penjualan barang di PT Dimensi Citra Semesta. Jurnal ini menggunakan metode wawancara dan observasi dalam alur penjualan, penginputan data, dan pengarsipan data berkas penjualan dan keuangan. Melalui metode ini dapat mengetahui teknologi yang digunakan dalam penginputan data dan langkah-langkah dalam pengarsipan data berkas dan penjualan yang terstruktur. Hasil jurnal ini menunjukkan bahwa terdapat proses alur penjualan mulai dari terima pesanan sampai barang dikirim, setelah barang dikirim, terdapat data dan berkas yang diinput dan diarsip sebagai berkas untuk disimpan dan mudah dicari apabila diperlukan.

Kata Kunci: Administrasi, Penjualan, Keuangan, Penginputan, Pengarsipan, PT Dimensi Citra Semesta

1. PENDAHULUAN

Administrasi keuangan, yaitu proses pengadministrasian keuangan, pengecekan, dan pencatatan berkas-berkas keuangan. Administrasi keuangan perusahaan, sebagai salah satu bentuk informasi tersebut, dianggap memiliki peran signifikan dalam memengaruhi kelangsungan operasional perusahaan dengan memberikan gambaran hasil transaksi perusahaan dari periode ke periode. Penyusunan pembukuan administrasi perusahaan bertujuan membantu pihak internal, khususnya di departemen administrasi, dalam mengevaluasi efektivitas pencatatan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK). Jika terdapat ketidaksesuaian, kepala departemen memiliki wewenang untuk mengambil keputusan guna melakukan perbaikan terhadap hal-hal yang dianggap tidak tepat. PT Dimensi Citra Semesta memberikan kesempatan untuk mendapatkan pengalaman di divisi administrasi keuangan agar

* Zhusuf Falhamdany , 21042010122@student.upnjatim.ac.id

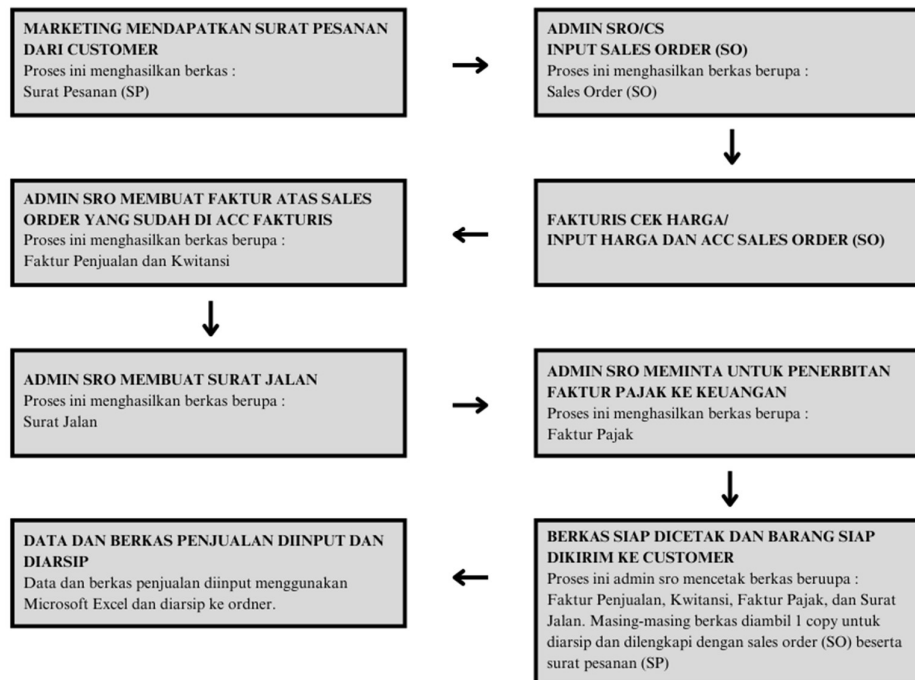
dapat belajar mengenai ilmu administrasi dan bisnis di dunia kerja. Menurut Afriansyah (2019) Administrasi keuangan merupakan segala aktivitas yang berhubungan dengan pencatatan dan pemasukan serta pengeluaran untuk membiayai berbagai kegiatan organisasi dalam bentuk berupa tata usaha atau tata pembukuan keuangan.

Jurnal ini bertujuan untuk menjelaskan proses penjualan barang PT Dimensi Citra Semesta ke konsumen, mulai dari terima pesanan sampai barang dikirim ke pelanggan.

2. METODE

Metode dalam penginputan dan pengarsipan penjualan dapat memberikan pelayanan juga ke pelanggan PT Dimensi Citra Semesta, yaitu dengan membuat daftar data dan menjaga berkas-berkas penjualan dan keuangan sesuai dengan tempatnya. Dalam membuat daftar data berkas penjualan dan keuangan menggunakan Microsoft Excel sebagai data apabila diperlukan lalu untuk arsip keuangan ditaruh ke ordner dan dimasukkan ke ruang pengarsipan sebagai berkas arsip apabila diperlukan.

Objek sasaran dalam jurnal ini adalah data dan berkas penjualan dan keuangan pelanggan PT Dimensi Citra Semesta. Penginputan dan pengarsipan berkas penjualan dan keuangan dilakukan secara digital untuk penginputan dan secara manual untuk pengarsipan.



Gambar 1. Alur Penginputan dan Pengarsipan Berkas Penjualan dan Keuangan

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Penerapan sistem administrasi pada berkas penjualan dan keuangan PT Dimensi Citra Semesta, yaitu sebagai berikut

1. Peningkatan pelayanan pelanggan: Dengan melakukan penginputan dan pengarsipan berkas penjualan dan keuangan dapat memberikan pelayanan kepada pelanggan agar data dan berkas penjualan dan keuangan dapat disimpan dengan baik apabila diperlukan.
2. Efisiensi pengelolaan data dan berkas: Waktu yang dibutuhkan untuk mencatat dan mengarsipkan data dan berkas penjualan dan keuangan dapat lebih efisien, karena dalam penginputan data, yaitu menggunakan sistem numerik dengan mencocokkan nomor faktur tiap transaksi.
3. Akurasi data dan pelaporan: Kesalahan dalam pencatatan, pengarsipan, dan duplikasi data dapat dihindari dengan sistem yang terorganisasi, sehingga pencatatan dan pengarsipan berkas penjualan dan keuangan pelanggan PT Dimensi Citra Semesta dapat lebih cepat dan akurat.

4. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil dari jurnal berjudul “Administrasi Penjualan Pada Divisi Keuangan PT Dimensi Citra Semesta” maka dapat disimpulkan bahwa dengan menggunakan sistem numerik dalam penginputan dan pengarsipan berkas penjualan dan keuangan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap peningkatan pelayanan dan pencatatan berkas penjualan dan keuangan pelanggan PT Dimensi Citra Semesta. Penginputan dan pengarsipan dalam sistem administrasi penting karena dapat memberikan informasi data dan berkas pelanggan apabila diperlukan.

Dengan menggunakan Microsoft Excel untuk penginputan data dan menggunakan Ordner untuk pengarsipan berkas penjualan dan keuangan dapat digunakan sebagai alat yang efektif dan efisien untuk memberikan pelayanan ke pelanggan, yaitu data dan berkas penjualan dan keuangan. Diharapkan dengan kesimpulan ini dapat meningkatkan penginputan dan pengarsipan berkas penjualan dan keuangan melalui Microsoft Excel dan Ordner yang dapat menciptakan pelayanan dan pencatatan berkas penjualan dan keuangan pelanggan PT Dimensi Citra Semesta yang lebih efisien dan efektif.

5. DAFTAR PUSTAKA

- Admin. (2021). Pemeriksaan Barang Masuk. Diakses 21 Juni 2024, dari <https://krakataujasaindustri.com/info-media/artikel/pemeriksaan-barang-masuk-incoming-receiving-inspection>
- Akromah, S., & Kusumasari, I. (2023). Penerapan Aplikasi PLN Mobile Dalam Meningkatkan Pelayanan Pelanggan PLN ULP Bojonegoro Kota. *Jurnal Masyarakat Mengabdikan Nusantara*, 2(2).
- Asifa, Putri, & Hade Afriansyah. (2020). Administrasi Keuangan. *Jurnal Manajemen Keuangan*, 1(2).
- Athallah, G., & Fath, G. (2023). Apa Pengertian, Tujuan dan Manfaat dari Stock Opname?. Diakses 21 Juni 2024, dari <https://mekari.com/blog/stock-opname/>
- Nirmala, Rifa, & Hade Afriansyah. (2020). Administrasi Keuangan. *Jurnal Manajemen Keuangan*, 2(1).
- Renaldo, J. (2023). Admin Finance: Apa Itu, Tugas, Skill yang Dibutuhkan, dan Gaji. Diakses 20 Juni 2024, dari <https://glints.com/id/lowongan/admin-finance-adalah/>
- User. (2023). Divisi Logistik: Pengertian, Tugas, dan Kisaran Gajinya. Diakses 21 Juni 2024, dari <https://www.waresix.com/id/divisi-logistik-adalah/>